



## Missions facultatives

### Convention Cadre

- **Assistance et conseils en recrutement**
- *Missions d'expertise en sécurité publique*

Envoyé en préfecture le 08/09/2022

Reçu en préfecture le 08/09/2022

Affiché le

ID : 083-218300929-20220905-812022-DE



**Centre de Gestion  
de la Fonction Publique  
Territoriale du VAR**  
860 Route des Avocat –  
83260 LA CRAU  
CS 70576 83041 Toulon Cedex

**CONVENTION DE PRESTATION  
« MISSIONS FACULTATIVES » N° 2022-03**

○ **Conditions générales**

Délibération 2017/28 du 26 juin 2017

*Vu le Code Général de Fonction Publique Articles L326-1 à L523-1*

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Le Centre de Gestion du VAR, dont le siège social est situé à LA CRAU, représenté par son Président, Monsieur Christian SIMON, maire de LA CRAU, agissant au nom et pour le compte dudit Établissement, en exécution d'une délibération du Conseil d'Administration en date du 4 janvier 2021.

Ci-après désigné par les termes « CDG 83 »,

d'une part,

**Et**

La Commune de PIGNANS, représenté(e) par son Maire, Monsieur Fernand BRUN, agissant au nom et pour le compte de ladite Collectivité, en exécution d'une délibération lui donnant délégation en date du 05/19/2022

Ci-après désignée par les termes « la Collectivité »,

d'autre part,

**IL EST EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

**I – OBJET DE LA CONVENTION**

**Contexte :**

Le Centre de gestion du VAR, au-delà du champ d'intervention de ses missions obligatoires financées par le prélèvement d'une cotisation, et comme l'y autorise la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 relative à la Fonction Publique Territoriale, développe au service de ses Collectivités Territoriales partenaires des prestations facultatives, notamment dans le domaine de l'emploi Public et de la sécurité publique.

La présente convention a pour objet de définir les conditions générales de recours et d'utilisation des prestations optionnelles du CDG 83, de leurs modalités de fonctionnement et de leurs conditions tarifaires.

## **II – NATURE DES MISSIONS FACULTATIVES**

### **1°) Assistance et conseils en recrutement :**

Cette prestation consiste à assister les Collectivités sur l'ensemble des voies du recrutement, de l'identification des besoins jusqu'au choix final. Destinée à optimiser le processus de recrutement, ce service s'intègre dans une dynamique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences. Elle permet d'optimiser le recrutement dans le respect des exigences statutaires afin de répondre précisément aux besoins de la Collectivité.

La prestation portera sur l'ensemble du processus de recrutement ou sur une partie seulement, notamment par le biais de :

- la définition des besoins
- l'établissement des fiches de postes identifiant les activités et les compétences nécessaires avec les grades associés,
- la rédaction de lettres d'emploi, la recherche et la présélection des candidats après examen de la recevabilité des candidatures sur lettres de motivation et curriculum vitae,
- l'organisation des tests de recrutement,
- l'analyse des compétences,
- l'analyse complémentaire des comportements professionnels des candidats,
- la présentation à l'employeur des candidats correspondant aux exigences du poste,
- la participation aux jurys de recrutement.

### **2°) Missions d'expertise en sécurité publique**

Les communes du département sont toutes dotées d'une Police Municipale ou de postes de « garde champêtre ». Les missions confiées aux Polices Municipales tant sur le plan de la prévention que de la répression évoluent. Les Polices Municipales sont les interlocuteurs privilégiés des forces de sécurité de l'Etat (Police Nationale et Gendarmerie).

Cette prestation permettra d'apporter aux collectivités du département une expertise des moyens mis en oeuvre au niveau de leur Police Municipale, et leur adaptation aux besoins des élus et des populations.

## **III – CONDITIONS D'INTERVENTION**

### **Article 1 : Définition de la prestation**

La Collectivité confie au CDG 83, compte tenu de son expertise, la mission de l'accompagner dans une ou plusieurs des prestations proposées dont les modalités de fonctionnement figurent en annexe.

D'un commun accord, l'intervention pourra être modifiée pour s'adapter à la demande de la Collectivité.

## **Article 2 : Conditions de réalisation de la prestation**

### **2.1 - Principes généraux**

La réalisation par le Centre de Gestion des prestations mentionnées dans la partie I est conditionnée par une demande expresse de l'autorité territoriale. Cette disposition n'est pas applicable aux demandes ayant fait l'objet d'un accord préalable, d'une convention ou d'un devis à la date d'entrée en vigueur de la présente convention.

Le CDG 83 s'engage à respecter les règles de déontologie propres à toute intervention de consultants.

Toutefois, la Collectivité autorise le CDG 83 à transmettre, dans le cadre restreint du réseau des consultants CDG, des informations sur cette mission sous la réserve que l'identité de la Collectivité et tout élément permettant d'identifier celle-ci ou son personnel aient été préalablement supprimés.

### **2.2 - Moyens requis**

La Collectivité s'engage à fournir toutes les informations susceptibles d'éclairer la démarche d'assistance en matière des ressources humaines du CDG 83.

## **Article 3 : Dispositions financières**

Les dispositions financières suivantes sont applicables à l'ensemble des prestations mentionnées au titre II de la présente convention.

➤ Assistance et conseils en recrutement :

Pack annonce + Réception & Analyse / classement des CV par le CDG:

- **De 75 CV → 150 €**
- De 76 à 100 CV → 200 €
- Au-delà de 100 CV → 300 €

+ participation au jury de recrutement (Par agent du CDG) :

- Recrutement catégorie B et C : 150 € par vacation jury (Forfait journalier)
- **Recrutement catégorie A : 200 € par vacation jury (Forfait journalier)**

et synthèse des entretiens (Compris dans le forfait journalier)

+ Sur, demande de la collectivité : Facturation de tests psychotechniques ou participation d'un expert extérieur (Si besoin)

➤ Missions d'expertise en sécurité publique

COLLECTIVITES AFFILIEES	COLLECTIVITES NON AFFILIEES
400 €	600 €

En contrepartie de la mission effectuée par le CDG 83, et sur la base des tarifs fixés, le CDG 83 facturera, conformément aux bons de commandes établis et signés par les deux parties, la prestation réalisée. La facturation interviendra après service fait.

#### **Article 4 : Responsabilité**

Le Centre de Gestion s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile destinée à couvrir les dommages pouvant être éventuellement causés par ses préposés dans l'exercice de leurs missions ou prestations.

#### **IV – DUREE, MODIFICATION, RESILIATION ET DENONCIATION DE LA CONVENTION**

#### **Article 5 : Durée**

La convention prend effet à la date de la signature pour une durée de trois ans renouvelables par tacite reconduction.

#### **Article 6 : Modification**

La présente convention pourra être modifiée dans les cas suivants :

- 1°- Modification des dispositions législatives et réglementaires régissant le fonctionnement, les missions des Centres de Gestion et leurs relations avec les collectivités territoriales.
- 2°- Création de nouvelles missions ou prestations par le Conseil d'Administration du Centre de Gestion.
- 3°- Modification des modalités de fonctionnement d'une mission ou prestation optionnelle par le Conseil d'Administration du Centre de Gestion.

### **Article 7 : Dénonciation**

Si l'une des parties désire dénoncer la présente convention, elle devra en aviser l'autre partie, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

La dénonciation prendra effet 30 jours après la réception de cette lettre.

Dans le cas où la dénonciation intervient à la demande de la Collectivité, celle-ci s'engage à verser le montant correspondant aux prestations effectuées par le CDG 83.

## **V - LITIGES**

### **Article 8 : Litiges**

Les deux parties déclarent élire domicile à leur siège respectif et s'en remettre au Tribunal Administratif de TOULON pour le règlement de tous litiges éventuels.

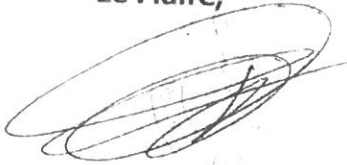
Fait à LA CRAU, le

*en cinq exemplaires originaux*

**Le représentant de la collectivité  
ou de l'établissement,**

**Christian SIMON,**

**Le Maire,**



**Fernand BRUN,**

Président du Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale du VAR  
Maire de LA CRAU  
Vice-Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Par délégation,  
le 4<sup>ème</sup> Vice-Président du Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale du VAR

**Bernard CHILINI**  
Maire de Figanières  
5<sup>ème</sup> Vice-Président de Dracénie Provence Verdon  
agglomération