



Dossier de demande de subvention des associations

À retourner avant le 12 février 2021

Date de la demande :

1. Identification du demandeur

Association :

Numéro SIRET (si vous en avez un) :

Adresse :

1.1 Personne chargée du dossier

Rôle au sein de l'association :

Nom prénom :

Téléphone :

Adresse :

Site :

Page Facebook :

Autres réseaux sociaux :

1.2 Membres du bureau

Président :

Vice-président :

Secrétaire :

Secrétaire adjoint :

Trésorier :

Trésorier adjoint :



2. Renseignements administratifs concernant l'association

2.1 Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de création de l'association :

Date de la dernière modification des statuts :

Date de déclaration en préfecture :

Date de la dernière modification en préfecture :

Date de publication au journal officiel :

Association simplement déclarée : oui non

Arrêté ministériel ou interministériel (précisez le ou les ministères) :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte : oui non

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : oui non

2.2 Renseignements administratifs concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association (à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée)

Femmes : Hommes : Total :

Nombre de bénévoles et/ou de contrats de volontariat :

Bénévoles : Contrats de volontariat :

Nombre total de salariés

CDI : CDD : Contrat aidé :

3. Présentation de la demande

Type de demande : investissement fonctionnement

Thématique (cocher une case) :

Enfance Amicale Caritative et sociale Associations patriotiques

Culture Enfance Patrimoine Sports & Loisirs

Autres :

Intitulé de la demande :

Montant de la demande :

Description de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 Achats		70 Vente de produits finis, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 Subventions d'exploitation	
61 Services extérieurs		État :	
Locations		Conseil Régional	
Entretien et réparation		Conseil Départemental	
Assurance		Commune ou communauté de communes	
Documentation		Organismes sociaux (Caf, etc.)	
62 Autres services extérieurs		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Emplois aidés	
Publicité, publications		Autres établissements publics	
Déplacements, missions		Aides privées (fondation)	
Services bancaires, autres			
63 impôts et taxes		75 Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		756. Cotisations	
Autres impôts et taxes		758 Dons manuels - Mécénat	
64 Charges de personnel			
Rémunération des personnels		76 Produits financiers	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		77 Produits exceptionnels	
65 Autres charges de gestion courante			
66 Charges financières		78 Reprises sur amortissements et provisions	
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotation aux amortissements		79 Transfert de charges	
69 Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	



- En soumettant cette demande de subvention, j'accepte que les informations saisies soient exploitées pour les finalités de ce traitement
- L'association certifie l'exactitude des documents et renseignements communiqués dans le présent dossier et ses pièces jointes qui doivent présenter clairement la structure à laquelle ils sont rattachés (papier à en-tête de l'association, tampon, signature...)
- L'association s'engage à fournir au plus tard dans les six mois suivant la clôture de son exercice comptable tous les documents administratifs et comptables nécessaires au contrôle des services de la mairie conformément à l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales (CGCT) et l'arrêté du 11/10/2006 ainsi qu'à l'accomplissement des obligations légales de publicité des comptes et communications des articles L3313-1 du CGCT et 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000.
- Je joins les documents suivants obligatoires pour la demande de subvention
 - Statut
 - Fiche INSEE (de moins de 3 mois) à télécharger sur le site de l'INSEE si immatriculée <https://avis-situation-siren.insee.fr>
 - RIB
 - Rapport moral d'activités
 - Procès-verbal
 - Rapport financier (Bilan, compte de résultat) et budget prévisionnel annuel
- Conformément aux dispositions prévues par la mairie, vous devez faire apparaître notre logo sur tout support ou marquage indiquant notre partenariat (Un kit de communication est à votre disposition à l'adresse : <https://link.infini.fr/pignanscomkit>).

Fait à Pignans, le
Signature