

Cadre réservé à l'administration :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Dossier complet : ☐ Oui ☐ Non Date d'arrivée du dossier : ____ / ____ / 2025 ☐ 1D ☐ R

Enfants de la famille à inscrire :

Nom Prénom Nom Prénom
Nom Prénom Nom Prénom

Informations responsables légaux :

	Responsable 1 ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre (à préciser)	Responsable 2 ☐ Père ☐ Mère Autre (à préciser)
NOM :		
Prénom :		
Qui a la garde des enfants ? Mettre une croix dans la ou les cases		
Qui peut récupérer les enfants ? Mettre une croix dans la ou les cases		

Si séparation

Bénéficiez-vous d'une garde alternée : ☐ Oui ☐ Non Vous êtes ☐ Le père ☐ La mère
Si oui chaque parent doit déposer un dossier complet et communiquer ses semaines
Souhaitez-vous une inscription ☐ Semaine paire ☐ Semaine impaire ☐ Autre à préciser

Les activités souhaitées :

☐ **Restauration scolaire**

☐ Fixe à l'année **Les inscriptions sont faites par la Mairie** 1^{er} jour souhaité : ____ / ____ / 2025
☐ Irrégulier (planning) [Les inscriptions sont faites par les parents sur le portail famille](#)

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Repas classique	Repas sans porc	Repas sans viande
O	O	O	O	O	O	O

Pour les enfants de maternelle uniquement :

Situation professionnelle du père : ☐ en activité ☐ en recherche d'emploi ☐ sans emploi
de la mère : ☐ en activité ☐ en recherche d'emploi ☐ sans emploi

☐ **Périscolaire** [Les inscriptions sont faites intégralement par les parents sur le portail famille](#)

Périscolaire du soir : La Municipalité propose à la rentrée une aide aux devoirs

☐ Je souhaite que mon enfant fasse les devoirs (avant de participer aux activités) sur le temps périscolaire

☐ **Accueil du mercredi** [Les inscriptions sont faites intégralement par les parents sur le portail famille](#)

Intitulé de la facturation : (cocher la case souhaitée)

- ☐ Responsable 1 ☐ Responsable 2 ☐ Autre (préciser)
- ☐ Responsable 1 et 2

Le paiement : (cocher le mode de paiement souhaité)

- ☐ Prélèvement automatique (Se référer au règlement intérieur afin de prendre connaissance des dates de prélèvements)
- ☐ 1^{ère} demande de prélèvement automatique ou changement bancaire
- ☐ Reconduction du prélèvement automatique sans changement
- ☐ Hors prélèvement (Carte bancaire via le portail famille, chèque, espèces)

Votre espace famille

- Mon dossier est une première demande** ☐ Le service jeunesse vous indiquera la procédure à suivre pour créer votre espace
- Mon dossier est un renouvellement** ☐ Mon espace est créé et j'accède à tous les services
- ☐ Je rencontre des difficultés je le signale au service jeunesse

- ☐ J'atteste avoir lu et accepte le règlement intérieur de fonctionnement des activités périscolaires et de restauration disponible sur le site de la ville de Pignans www.pignans.fr et sur l'espace famille de mon portail citoyen et m'engage à le respecter.

- ☐ Je certifie exact les renseignements portés sur l'intégralité du dossier unique et m'engage à communiquer dans les meilleurs délais toutes modifications le concernant

- ☐ Je certifie que notre enfant est couvert par une assurance responsabilité civile et avoir pris connaissance de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personne couvrant les dommages corporels

- ☐ J'autorise le responsable de la structure, en cas d'incident, impliquant notre enfant à communiquer nos coordonnées ainsi que les références de notre assurance au tiers lésé sur sa demande

- ☐ J'atteste sur l'honneur être titulaire de l'autorité parentale et certifie sur l'honneur les renseignements indiqués sur le formulaire

- ☐ En cas de signature unique, je certifie agir et être mandaté par l'autre responsable afin de compléter le dossier de notre enfant

Date : / / 2025

Signature des responsables légaux
(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Règlement Général sur la Protection des Données : Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer votre candidature. Les données enregistrées sont conservées 6 années. Elles sont réservées à l'usage de la direction concernée et ne pourront être transmises, le cas échéant, qu'aux agents de la direction. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Mairie de Pignans - À l'attention du délégué à la protection des données – 7, place de la mairie - 83790 Pignans ou bien par mail : donnees-perso.rgpd@pignans.fr

