

Cadre réservé à l'administration :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Dossier complet : Oui Non Date d'arrivée du dossier : ___ / ___ / 202__ 1D R

Enfants de la famille à inscrire :

Nom Prénom Nom Prénom
Nom Prénom Nom Prénom

Informations responsables légaux :

	Responsable 1 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)	Responsable 2 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère Autre (à préciser)
NOM :		
Prénom :		
Qui a la garde des enfants ? Mettre une croix dans la ou les cases		
Qui peut récupérer les enfants ? Mettre une croix dans la ou les cases		

Si séparation

Bénéficiez-vous d'une garde alternée : Oui Non Vous êtes Le père La mère
Si oui chaque parent doit déposer un dossier complet et communiquer ses semaines
Souhaitez-vous une inscription Semaine paire Semaine impaire Autre à préciser

Les activités souhaitées :

Restauration scolaire

Fixe à l'année **Les inscriptions sont faites par la Mairie** 1^{er} jour souhaité : ___/___/202__
 Irrégulier (planning) [Les inscriptions sont faites par les parents sur le portail famille](#)

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Repas classique	Repas sans porc	Repas sans viande
0	0	0	0	0	0	0

Pour les enfants de maternelle uniquement :

Situation professionnelle du père : en activité en recherche d'emploi sans emploi
de la mère : en activité en recherche d'emploi sans emploi

Périscolaire

[Les inscriptions sont faites intégralement par les parents sur le portail famille](#)

Périscolaire du soir : La Municipalité propose à la rentrée une aide aux devoirs

Je souhaite que mon enfant fasse les devoirs (avant de participer aux activités) sur le temps périscolaire

Accueil du mercredi

[Les inscriptions sont faites intégralement par les parents sur le portail famille](#)



Intitulé de la facturation : (cocher la case souhaitée)

Responsable 1 Responsable 2 Responsable 1 et 2 Autre (préciser)

Le paiement : (cocher le mode de paiement souhaité)

Prélèvement automatique (Se référer au règlement intérieur pour les dates de prélèvements)
 1^{ère} demande de prélèvement automatique ou changement bancaire
 Reconduction du prélèvement automatique sans changement
 Hors prélèvement (Carte bancaire via le portail famille, chèque, espèces)

Votre espace famille

Mon dossier est une première demande Le service jeunesse vous indiquera la procédure à suivre pour créer votre espace

Mon dossier est un renouvellement Mon espace est créé et j'accède à tous les services
 Je rencontre des difficultés je le signale au service jeunesse

J'atteste avoir lu et accepte le règlement intérieur de fonctionnement des activités périscolaires et de restauration disponible sur le site de la ville de Pignans www.pignans.fr et sur l'espace famille de mon portail citoyen et m'engage à le respecter.

J'autorise mon enfant ou mes enfants inscrits au recto de cette feuille à participer aux activités organisées par la Mairie en dehors des structures d'accueils.

Si un de vos enfants n'est pas autorisé merci d'indiquer son nom et prénom _____

Je certifie exact les renseignements portés sur l'intégralité du dossier unique et m'engage à communiquer dans les meilleurs délais toutes modifications le concernant.

Je certifie que notre enfant est couvert par une assurance responsabilité civile et avoir pris connaissance de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personne couvrant les dommages corporels.

J'autorise le responsable de la structure, en cas d'incident, impliquant notre enfant à communiquer nos coordonnées ainsi que les références de notre assurance au tiers lésé sur sa demande.

J'atteste sur l'honneur être titulaire de l'autorité parentale et certifie sur l'honneur les renseignements indiqués sur le formulaire.

En cas de signature unique, je certifie agir et être mandaté par l'autre responsable afin de compléter le dossier.

Date : ___ / ___ / 202___

Signature des responsables légaux

(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Règlement Général sur la Protection des Données : Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer votre candidature. Les données enregistrées sont conservées 6 années. Elles sont réservées à l'usage de la direction concernée et ne pourront être transmises, le cas échéant, qu'aux agents de la direction. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Mairie de Pignans - À l'attention du délégué à la protection des données - 7, place de la mairie - 83790 Pignans ou bien par mail : donnees-perso.rgpd@pignans.fr

